

# **TIETOSUOJASELOSTE – Sisä-Suomen Rikosuhripäivystyksen (RIKU) vapaaehtoistoimijoista**

## **1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö**

Rekisterinpitäjä: Setlementti Tampere ry / RIKUn Sisä-Suomen aluetoimisto  
Osoite: Pyhäjärvenkatu 1 A, 33200 Tampere  
Puhelin: 050 4210236  
Sähköposti: katariina.westman@riku.fi  
Yhteyshenkilö: Katariina Westman

## **2. Rekisteröidyt**

Rekisterissä käsitellään RIKUn vapaaehtoisten ("Rekisteröity") henkilötietoja.

RIKU on vuonna 1994 toimintansa aloittanut yhteistyösopimukseen perustuva toiminta. Sitä ylläpitävät Suomen Punainen Risti, Ensi- ja turvakotien liitto, Suomen Mielenterveysseura, Mannerheimin Lastensuojeluliitto, Suomen Setlementtiliitto ja Kirkkohallitus. Toimintaa koordinoi valtakunnallisesti Suomen Mielenterveysseura.

Tämä tietosuojaseloste koskee Sisä-Suomen RIKUn alueen vapaaehtoisia, jonka toimintaa koordinoi Setlementti Tampere ry, Sastamalan seudun mielenterveysseura ry ja Jyväskylän Seudun Mielenterveysseura ry. Rekisteröidyt toimivat RIKUn vapaaehtoisina.

## **3. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus**

Käsittelyn tarkoituksena on vapaaehtoistoiminnan organisointi ja koordinointi. Ala-rekistereinä saattaa syntyä, esimerkiksi ryhmä-postituslista tai lista vapaaehtoisten suorittamista koulutuksista.

Käsittelyn oikeusperusteena on yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohdassa säädetty oikeutettu etu. Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on merkityksellinen ja asianmukainen suhde: rekisteröity on rekisterinpitäjän palveluksessa työntekijään rinnastettavissa olevalla tavalla vapaaehtoistojena.

## **4. Käsiteltävät henkilötiedot**

Rekisterissä käsitellään vapaaehtoisten henkilö- ja yhteystietoja sekä muita vapaaehtoisuuteen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- vapaaehtoisen etu- ja sukunimi, syntymäaika, yhteystiedot, valokuva (ilmenee tukihenkilökortista)
- tulovuosi RIKUn vapaaehtoistoimintaan, toimintavuodet yhteensä
- muu kuin suomen kielen taito sekä oma arvio kielitaidosta (kiitettävä, hyvä, tyydyttävä) asiakassuhteiden hoitamiseksi
- rikosrekisteriotteen tarkastamiseen liittyen otteen päivämäärä
- tukihenkilön numero (RIKUn antama) ja tieto tukihenkilökortin luovuttamisesta
- tieto vaitiolositoumuksen allekirjoittamisesta
- haastattelulomake/taustatietolomake
- vapaaehtoiselle nimetyt asiakkaat (ilmenee Sofiasta)
- tieto vapaaehtoistyön päättämisestä ja sen ajankohta

RIKUn vapaaehtoinen allekirjoittaa kirjallisen vaitiolositoumuksen, joka on osa rekisteriä ja joka on voimassa myös sen jälkeen kun asianomainen on lopettanut toimintansa RIKUssa.

RIKUn vapaaehtoisista tukihenkilöille luovutetaan erillinen tukihenkilökortti, jossa on henkilötietojen lisäksi valokuva. Kopio tukihenkilökortista on osa rekisteriä.

Vapaaehtoistyön päättämisestä toimitetaan vapaaehtoiselle erillinen kirjallinen vahvistus. Toinen kappale asiakirjasta on osa rekisteriä.

Henkilötietojen antaminen on palvelusuhteen alkamisen ja RIKUn toimintaan mukaan tulemisen edellytyksenä

## **5. Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötietoja kerätään Rekisteröidyltä.

## **6. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva**

Manuaalisena aineistona on haastattelulomake, vaitiolositoumus, kopio tukihenkilökortista sekä kirjallinen vahvistus vapaaehtoistyön päättämisestä. Kaikki manuaalinen aineisto skannataan ja siirretään atk:lla käsiteltäväksi, minkä jälkeen manuaalinen aineisto tuhoetaan käyttäen tietoturvallista arkaluonteisten materiaalien tuhoamispalvelua (mm. lukolliset keräysastiat).

Rekisteriin kirjatut henkilötiedot etunimeä ja tukihenkilön numeroa lukuunottamatta ovat salassapidettäviä.

Tiedot säilytetään RIKUn Sofia- asiakasjärjestelmässä. Tiedostoihin pääseminen edellyttää kirjautumista järjestelmään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Pääsy tiedostoihin on sallittu vain RIKUn työntekijöille ja palvelimen ylläpitäjille. Ala-rekisterit voivat sijaita työntekijän koneelle henkilökohtaisten käyttäjätunnuksen ja salasananantakana.

## **7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot**

Vapaaehtoisten yhteystietoja käytetään ainoastaan RIKUn toiminnan järjestämiseksi ja palveluiden tuottamiseksi. Tiedot ovat RIKUn valtakunnallisessa järjestelmässä ja niihin on pääsy koko RIKUn henkilökunnalla.

Tietoja ei luovuteta ilman vapaaehtoisen nimenomaista lupaa kenellekään ulkopuoliselle.

## **8. Henkilötietojen siirrot Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä.

## **9. Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on RIKUn vapaaehtoinen. Tiedot poistetaan rekisteristä kun vuoden vaihteen tilastot on kirjattu eli viimeistään yhden kalenterivuoden kuluttua.

## **10. Profilointi**

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin.

## **11. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat RIKUn käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista (näin ollen lopettaa vapaaehtoistoiminta);
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot RIKUlle, RIKU käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. RIKU voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. RIKU voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

## **12. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle**

Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

## **13. Yhteydenotot**

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä käyttämäänsä palvelupisteeseen ([www.riku.fi/yhteystiedot](http://www.riku.fi/yhteystiedot)).

Mikäli asiakas haluaa käyttää tarkastusoikeuttaan, hänen tulee täyttää rekisteritietojen korjausvaatimus -lomake ([www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi) --> lomakkeet) ja ottaa yhteyttä oman alueensa Rikosuhripäivystyksen palvelupisteen toiminnanohjaajaan tai aluetoimiston aluejohtajaan.

Mikäli asiakas haluaa pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista, hänen tulee täyttää rekisteritietojen korjausvaatimus -lomake ([www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi) --> lomakkeet) ja ottaa yhteyttä oman alueensa Rikosuhripäivystyksen palvelupisteen toiminnanohjaajaan tai aluetoimiston aluejohtajaan.

## **14. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 12.6.2018.